



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถนน

ที่ ๒๗๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลถนน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถนน เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลถนน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังรายชื่อดังนี้

สำนักปลัด	นางสาวซูไรยา กาเกาะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองคลัง	นางสาวซูริยานี เวะมะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กองช่าง	นายมุฮัมหมัดด็นซรี สะมะแอ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองการศึกษาฯ	นายนิติง นิกะจิ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรวบรวมส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมะชาปรี หะยิดือเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถนน