



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถนน โทร. ๐-๗๓๗๑-๙๗๖๒

ที่ ปน ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถนน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถนน (ประธานคณะกรรมการใช้พลังงาน)

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ คณะทำงานลดใช้พลังงานได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของสำนักงานพลังงานจังหวัดปัตตานี รอบ ๑๒ เดือน (ผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔) มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

ที่	รายการ	การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ไฟฟ้าแสงสว่าง	ลดสัดส่วนการใช้งาน	* เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น * ปิดไฟเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติ	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	* ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทุก ๓ เดือน	
๒.	คอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง * ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานคอมพิวเตอร์นานกว่า ๑๕ นาที * ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เป็นไปตามมาตรการ
๓.	เครื่องปรับอากาศ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	* ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕/๒๖ องศาเซลเซียส * เปิดพัดลมช่วยเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง * กำหนดเวลา เปิด - ปิด - ช่วงเช้า เปิด ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. * ปิดประตู-หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	* ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๖ เดือน/ครั้ง	
๔.	เครื่องพิมพ์ (Printer)	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ * เลือกการพิมพ์แบบประหยัด * ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อไม่ใช้งาน * ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน	เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กระติกน้ำร้อน	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ไม่วางกระติกน้ำร้อนในห้องปรับอากาศ * ไม่นำน้ำเย็นไปต้ม * ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน * เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนให้เป็นเวลา - ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. - ช่วงบ่าย ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ
๖.	เครื่องถ่ายเอกสาร	สร้างนิสัยการใช้งาน	* เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Saver * กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน * ปิด-ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน * ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ	เป็นไปตามมาตรการ
๗.	ตู้เย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ปิดตู้เย็นให้สนิท * อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น * เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ อย่างใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากเกินไปและควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากกำแพง ๑๕ เซนติเมตร * เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น ๒ ประตู จะกินไฟมากกว่าตู้เย็นประตูเดียวที่มีขนาดเท่ากัน เพราะต้องใช้ท่อน้ำยาทำความเย็นที่ยาวกว่า และใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า * ควรตั้งสวิทช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	* ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น * ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนักทำให้กินไฟมาก	
๘.	โทรทัศน์	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ปิดโทรทัศน์ทันทีเมื่อไม่มีคนดู * ไม่ควรปรับจอโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป และอย่าเปิดโทรทัศน์ให้เสียงดังจนเกินจำเป็น * ควรดูโทรทัศน์เรื่องเดียวกัน ไม่ควรปรับเปลี่ยนสถานบ่อย ๆ	เป็นไปตามมาตรการ

๒. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ที่	รายการ	การจัดการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รถยนต์ราชการ	สร้างนิสัยการใช้งาน	* ขับรถในความเร็วที่กำหนด * ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการก่อนปฏิบัติราชการล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อวางแผนการใช้รถยนต์ร่วมกัน * วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง * ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	* ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนออกปฏิบัติงาน * ตรวจสอบเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ทุกระยะ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร	
	ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ		* ขออนุมัติการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ * บันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ * ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถ	

๓. ปริมาณไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริงของ องค์การบริหารส่วนตำบลถนน รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔) เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้ดังนี้

ชนิดพลังงาน	รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)		
	ปริมาณที่ควรจะเป็นตามปัจจัย (ค่ามาตรฐาน)	ปริมาณที่ใช้จริง	เปรียบเทียบปริมาณที่ใช้จริงกับค่ามาตรฐาน
ไฟฟ้า	๕๓,๒๑๔.๕๙ kWh	๒๙,๐๓๐ kWh	น้อยกว่า มฐ. = ๒๔,๑๘๔.๕๙ kWh = ๔๕.๔๕%
น้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๗๕๔.๘๔ ลิตร	๓,๘๔๗.๑๔ ลิตร	น้อยกว่า มฐ. = ๔,๙๐๗.๗๐ ลิตร = ๕๖.๐๕%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สาสีสะ กาโอะ ผู้รายงาน
(นางสาวสีสะ กาโอะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

- ทราบ

นิติง นิแม

(นายนิติง นิแม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถนน
ประธานคณะกรรมการลดใช้พลังงาน